

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Stephanie Mishell Pineda Melgar
Número de contrato: DGDGFC-029-672-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 2346861426
Honorarios Mensuales: Q. 5,500.00
Monto Total del Contrato: Q. 27,500.00
CUI: 2200 96376 0101
Acuerdo Ministerial: 831-2023
Nit del Contratista: 7678737-0
Serie: 58F8E979
Período del Informe: Mes de Diciembre de 2023
Plazo del Contrato: 01/08/2023 al 31/12/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé al Departamento de Gestión, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento y de las Casas de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión y del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de país.
c) Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión y/o Proyectos de Casas de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
e) Apoyé y di seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
g) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural.
h) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural.
i) Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión u Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
j) Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Stephanie Mishell Pineda Melgar
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Stephanie Mishell Pineda Melgar]

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Stephanie Mishell Pineda Melgar), Número de contrato (DGDCFC-029-672-2023), Servicios (Técnicos o Profesionales) (Técnicos), Número de Factura (2346861426), Honorarios Mensuales (Q. 5,500.00), Monto Total del Contrato (Q. 27,500.00), CUI (2200 96376 0101), Acuerdo Ministerial (831-2023), Nit del Contratista (7678737-O), Serie (58F8E979), Período del Informe (01/08/2023 al 31/12/2023), Plazo del Contrato (01/08/2023 al 31/12/2023)

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: 'El Técnico' se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé al Departamento de Gestión, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento y de las Casas de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión y del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de país.
c) Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión y/o Proyectos de Casas de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
e) Apoyé y di seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
g) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadoares de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural.
h) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural.
i) Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión u Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
j) Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Stephanie Mishell Pineda Melgar
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Stephanie Mishell Pineda Melgar
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evaluó los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evaluó los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Stephanie Mihell Pineda Melgar</u> | CUJ: | <u>2200 96376 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-672-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>7678737-0</u> |
| Número de Factura: | <u>2346861426</u> | Serie: | <u>58F8E979 /</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,500.00</u> | Período del Informe: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023 /</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 27,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró al Departamento de Gestión, en 20 actividades que se realizarán mediante el equipo técnico del Departamento y de las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, entre las cuales se puede mencionar Conferencia de "Derechos Humanos y la promoción de una Cultura de Paz", Festival gastronómico de bocadillos tradicionales del municipio, en el marco de la celebración del Día Mundial de la Alimentación, Festival de pintura y arte "Los colores de mi pueblo", en conmemoración del Día del Artista Nacional, Mañana cultural en la celebración de la energía del niño y la niña, en el marco del nahual Aj, Intercambio de experiencias sobre los mitos y leyendas del pueblo maya Q'eqchi', en el marco del día Nacional del Adulto Mayor, así como el Certamen Nacional de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ-2023, en sus etapas comunitaria y regional.
- b) Se logró llevar la agenda de 20 reuniones, para lineamientos y planes de acción para la ejecución de las actividades y 2 eventos propios del Departamento de Gestión y del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de país siendo estos el Certamen Nacional de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023, en su etapa nacional y Conmemoración especial sobre los conocimientos y saberes ancestrales en el uso de las Plantas medicinales y su protección desde la cosmovisión Maya Q'eqchi'. En el marco Eventos para la Atención y Acompañamiento a Sentencias Judiciales, Medidas Cautelares, Diferendos Territoriales y Procesos de consulta, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- c) Se logró la formulación de 2 planes de actividades, 2 memorias de labores, 2 RUJUN y 2 Informes de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión y/o Proyectos de Casas de Desarrollo Cultural, para su ejecución en los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- d) Se logró planificar, coordina y llevar la logística de 3 eventos culturales a nivel territorial mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea designada por la Jefatura Inmediata, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023. Siendo estos: Convensorio cultural sobre los valores de la tolerancia y la solidaridad, Taller de enseñanza del abecedario y los verbos en el Idioma Maya Poqomam y Charla sobre el libro sagrado del pueblo Maya; El Popol Vuh.
- e) Se logró el seguimiento de 2 solicitudes recibidas desde el despacho superior para tramitar 1 permiso de ingreso y exoneración al Parque Nacional Tikal y 1 autorización del Parque Kaminal Juyu para llevar a cabo la Ceremonia Maya de agradecimiento por el trabajo ejecutado en el año 2023.
- f) Se logró la gestión de 2 espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, para los eventos Ceremonia Maya de agradecimiento por el trabajo ejecutado en el año 2023 y el Certamen Nacional de Literatura, Arte y Cultural -GUATEPAZ- 2023, en su etapa nacional, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró el análisis revisión y actualización de los 52 planes anuales, 52 diagnósticos socio culturales, 3 planes específicos de actividades para solicitud de presupuestos, 2 documentos documentos investigativos de emprendimiento cultural que fueron archivados y se les dio el seguimiento requerido, se llevo el registro de 40 oficios emitidos y 20 solicitudes recibidas por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- h) Se logró el registro de 40 oficios, tanto en físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural, correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

- i) Se logró preparar 3 equipos de cómputo, 2 paquetes de ofrenda y material ceremonial y 10 paquetes de insumos de librería, para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión u Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, para los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- j) Se logró llevar el control y registro actualizado de las 10 necesidades atendidas las cuales fueron solicitadas de forma escrita, así como las pendientes por concluir originadas por las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Stephanie Mishell Pineda Melgar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES